Capacitaciones de E-Learning (Capacitaciones Disponibles Electrónicamente)

Ahora the Registry ofrece E-Learning. Esta manera de aprender ha mostrado ser muy eficaz y práctico. Por favor lea las instrucciones para ver como inscribirse y empezar la capacitación disponible electrónicamente.

1. PARA EMPEZAR	2. BUSCAR CAPACITACIONES DISPONIBLES	3. PARA REGISTRARSE	4. CAPACITACIONES DE E-LEARNING
1. Visite el sitio de web www.the-registry.org 2. Ingrese en su cuenta en the Registry.* **Si usted no tiene una cuenta en the Registry, la puede crear en solo unos minutos.*	1. Vea el calendario de capacitaciones disponibles — haga clic en Statewide Training Calendar. 2. Haga clic en el botón que dice *YoungStar* Training. 3. En el menú que aparece, haga clic en *Developmentally Appropriate Environments: YoungStar Quality Indicator B.1.3* (Entornos Adecuados / Apropriados para el Desarrollo).	1. Haga clic en el baton rojo que dice *View Events* (Ver Eventos). 2. Haga clic en el boton rojo que dice *Register Online*. (Registro en Línea). 3. Vea las instrucciones para llevar a cabo su inscripción. **Tenga en cuenta:** *Que personas que tienen una cuenta de organización (programa) pueden inscribir todo su personal o más de una persona a la vez.*	1. Haga clic en el botón rojo que dice *Enter Classroom* (Ingresar al curso). 2. Haga clic en el botón que dice *Continue* (Siguiente) para empezar. ***¿Tomará la capacitación más adelante?*** 1. En su cuenta de the Registry, haga clic en la página que dice *Training* (Entrenamiento) 2. Para empezar, haga clic en el símbolo 🎓 3. Haga clic en el botón que dice *Continue* (Seguir)
Vea como crear una cuenta en the Registry	**Vea como encontrar una capacitación o curso**	**Vea como registrarse para una capacitación o curso**	**Vea como ingresar en una capacitación de E-Learning**

Capacitaciones de E-Learning (Capacitaciones Disponibles Electrónicamente)

Q1: ¿Cuáles son los requisitos tecnológicos para el entrenamiento e-learning? (Aprendizaje Electrónico)

A1: El aprendizaje electrónico funciona mejor en una computadora o tableta. Los usuarios pueden experimentar problemas al utilizar un teléfono para ejecutar esta aplicación. Asegúrese de acceder utilizando Google o Firefox. Si tiene un IPad, asegúrese de tener Google Chrome o Firefox instalado en su dispositivo. Otros navegadores de internet como Safari o Microsoft Explorer no pueden ofrecer a los usuarios resultados consistentes. Se requiere una conexión a internet constantemente estable.

Q2: ¿Como comienzo o continuo mi entrenamiento de e-learning? (Aprendizaje Electrónico)

A2: Puedes empezar o continuar tu entrenamiento e-learning (Aprendizaje Electrónico) en cualquier momento. Siga los pasos a continuación:

1.) Inicie sesión en su cuenta en The Registry.
2.) Haga clic en Training page. (Página de Entrenamiento).
3.) Encuentre su entrenamiento e-learning (Aprendizaje Electrónico) y haga clic en el lado derecho.

Q3: Si no termino el entrenamiento de e-learning (Aprendizaje Electrónico) de inmediato, ¿cómo puedo guardar mi progreso?

A3: Los eventos de e-learning (Aprendizaje Electrónico) guardarán automáticamente su progreso. Simplemente cierra el entrenamiento si no puedes terminar. Cuando esté listo para continuar, siga los mismos pasos que utilizó para comenzar su entrenamiento (vea la Pregunta 2 más arriba)

Q4: ¿Dónde puedo ver el registro de mi entrenamiento completado?

A4: Verá su entrenamiento completado y verificado en su Training page (Página de Entrenamiento) y en su Learning Record (Registro de Aprendizaje). Siga los pasos a continuación para acceder a ambos documentos:

Training Page (Página de Entrenamiento)

1.) Inicia sesión en The Registry.
2.) Haga clic en la página de entrenamiento.
3.) Comprueba que tu entrenamiento este verificado.

Learning Record (Registro de Aprendizaje)

1.) Inicia sesión en Registry account.
2.) Haga clic en la página de informes.
3.) Compruebe que su entrenamiento está en la lista.

Nota: *Es posible que deba esperar 24 horas para que su entrenamiento aparezca en su Registro de Aprendizaje. Este informe solo está disponible para los miembros actuales del Registro.*